



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU PODOLEANU”
Loc. PODOLENI, jud. NEAMȚ , Str.SPERANȚEI nr. 4
Tel / fax 0233 299453, e-mail scoalapodoleni@yahoo.com

Nr.1244 din 06 .10.2020

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2019-2020

Prezentat în ședința CP din 06. oct.2020
Aprobat în ședința CA din 07.oct. 2020

Activitatea Școlii Gimnaziale "Alexandru Podoleanu" s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, a Planurilor operaționale din cele două semestre și a Planului de dezvoltare instituțională elaborate pentru atingerea următoarelor **ținte strategice** :

- **Adaptarea ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe elev.**
- **Asigurarea accesului la calculator fiecărui elev din școală.**
- **Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi.**
- **Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor.**
- **Dotarea materială corespunzătoare a unității școlare.**

Obiectivele vizate pe domenii funcționale:

I.CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice delucru.
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării naționale și a olimpiadelor școlare
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor

II.RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continua
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului
- Asigurarea școlarizării tuturor elevilor
- Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională
- Asigurarea unui climat socio-afectiv optim
- Asigurarea protecției sociale a elevilor
- Asigurarea stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice

III.RESURSE MATERIALE

- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Dotarea,renovarea și modernizarea spațiilor școlare
- Igienizarea tuturor spațiilor școlare și efectuarea reparațiilor curente
- Asigurarea stocului suficient de combustibil pentru încălzirea tuturor spațiilor învățământ
- Asigurarea consumabilelor necesare bunei funcționări a compartimentelor administrativ, contabilitate, secretariat

IV.DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale
- Promovarea imaginii școlii
- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală

Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Neamt și au fost întocmite pe baza următoarelor:

a) Documente de evidență:

Organigrama unității școlare;

Regulamentul de ordine interioară;

Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.

Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;

Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;

Schema orară pe nivel de studiu;

Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020

Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;

Plan de îndrumare și control;

Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală.

Documente ale Consiliului Profesorial

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

Sesizări, referate, solicitări etc.

Documente ale Consiliului de Administrație

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.

Componența Consiliului de Administrație;

Registrul de procese verbale;

Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;

Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Componență, decizie de constituire;

Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

b) Documente de proiectare:

Proiectul de dezvoltare instituțională;

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisiile metodice;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

Comisia pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare;

Comisia pentru orar, serviciul pe școală și schemeorare;

Comisia pentru curriculum ;

Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

Comisia dirigintilor;

Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

Comisia pentru burse și rechizite școlare;

Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor

Comisia de sănătate și securitate în muncă;

Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

Asistențe la ore efectuate de director;

Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și Financiar contabil;

Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;

Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Organizarea compartimentelor și comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală au existat **comisii metodice**, cu **caracter permanent și comisii cu caracter temporar**, după cum urmează:

Comisia CEAC, responsabil: Bulai Ileana

Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: Custură Simona

Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: Văideanu Ana

Comisia metodică „Om și societate”, responsabil Adumitroae Ana

Comisia metodică „Limba și comunicare”, responsabil Nistor Maria Iuliana

Comisia metodică Matematică și științe, responsabil: Teacu Elena

Comisia diriginților, responsabil: Carp Claudia

La nivel de școală mai există următoarele **comisii de lucru** și responsabilități:

Comisia pentru curriculum , responsabil Monica Pricope

Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil:Surdu Mihaela

Comisia SSM - responsabil Chelariu Ilie

Comisia pentru monitorizarea frecvenței și combaterea absenteismului responsabil :Cobuz Daniela

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității –responsabil Timofte Bogdan

Comisia pentru controlul managerial intern-responsabil Chelaru Ilie ș.a.

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

-programe curriculum și planuri cadru;

-scheme orare;

-situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;

-planuri manageriale;

-planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;

-graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;

-programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;

-programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;

-programul activităților educative și extrașcolare;

-situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;

-orarul și graficul tezelor semestriale;

-processe verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, etc.

-teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de **contabilitate** este asigurată de serviciul contabilitate prin administratorul financiar Rodica Pricope, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de **secretariat** este asigurată de secretar Dinu Ana Arxineta. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Neamț și MEN, statele de funcții etc.

Funcția de **administrator de patrimoniu** este ocupată de dna Carmen Blăgescu care are stabilite prin fișa postului următoarele sarcini :rezolvă, prin consultare cu conducerea unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc,adminstrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile și de inventarul instituției pe care îl repartizează și a căror evidență o ține ș.a.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

OFERTA CURRICULARĂ

- școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare
- activitățile extracurriculare sunt multiple: concursuri, olimpiade, serbări, activități artistice deosebite
- curriculum la decizia școlii realizat potrivit opțiunilor majorității elevilor

RESURSE UMANE

- personal didactic calificat de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare 77%
- gradul de perfecționare:
Gradul I- 22, Gradul II- 7, Definitivat- 4, Debutanți - 2

- pregătirea profesională a cadrelor didactice
- existența unui real interes pentru formarea continuă prin grade didactice a cadrelor
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- bază materială cu mobilier școlar modern, bine întreținut;
- existența unei minisăli de sport, bine întreținută, dotată cu material sportiv adecvat;
- existența unui laborator de informatică dotat cu 24 calculatoare cu acces la internet, videoprojector cu ecran de proiecție;
- videoproiectoare și calculatoare montate și funcționabile în toate sălile de clasă;
- continuarea lucrărilor de construcție a unui nou corp de grădiniță la centru, cu fonduri din PNDR;

RELATIILE CU COMUNITATEA

- există o bună colaborare cu părinții îndeosebi la clasele din ciclul preșcolar și primar, care participă la întâlniri cu învățătorii și conducerea școlii
- parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar
- colaborăm cu Primăria Poliția, Biserica,
- colaborăm cu firme din comună la diverse lucrări.

PUNCTE SLABE

OFERTA CURRICULARA

- nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă

RESURSE UMANE

- supraîncărcarea fișei postului tuturor angajaților unității
- slaba implicare în viața școlii a unor cadre didactice
- lipsa activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante
- existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate
- lipsa unui psiholog și a unui informatician
- insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor online;
- inexistența legislației care să reglementeze activitatea didactică online;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- fondurile materiale nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în școală;
- mutarea elevilor preșcolari din clădirea grădiniței nr.1(improprie desfășurării activității didactice)în corpul B al școlii coordonatoare a impus efectuarea programului școlar în două schimburi;
- blocarea laboratorului de fizică/chimie și imposibilitatea desfășurării orelor în acest spațiu din același motiv;

- lipsa echipamentelor informatice individuale pentru desfășurarea orelor/activităților online;
- încălzirea insuficientă a spațiilor destinate activităților școlare.

RELATIILE CU COMUNITATEA

- familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor și nici la solicitările școlii;
- comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile.

OPORTUNITĂȚI

OFERTA CURRICULARĂ

- există posibilitatea informării cadrelor didactice prin cursuri variate organizate de C.C.D. în vederea aplicării C.D.Ș.;
- curriculum-ul la decizia școlii permite valorificarea calităților individuale;
- oferta școlii se vrea atrăgătoare pentru elevi ca aceștia să fie motivați în a învăța și a frecventa cursurile.

RESURSE UMANE

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, proiecte MEN.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- parteneriatele cu comunitatea locală, firme;
- existența de spații care pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară .

AMENINȚĂRI

OFERTA CURRICULARĂ

- scăderea prestigiului profesiei didactice;
- educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială, ci ca o obligație atât din partea adulților cât și din partea copiilor.

RESURSE UMANE

- scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și al nivelului de trai al părinților;
- criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- instabilitate legislativă, economică, socială;
- degradarea spațiilor școlare și imposibilitatea efectuării de reparații;
- uzura morală a echipamentelor IT.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

- migrarea părinților elevilor în alte țări la lucru;
- timpul liber limitat al părinților conduce la slaba implicare în activitățile școlii;
- posibila instabilitate socială și economică a partenerilor școlii.

REȚEAUA ȘCOLARĂ în anul școlar 2019-2020 a fost organizată astfel:

Școala Gimnazială,, Alexandru Podoleanu”

Nivel de învățământ	Grupa/Clasa	Număr de clase/grupe	Număr de copii/elevi
Preșcolar	Mică	1	19
	Mijlocie	1	16
	Mare	1	16
	Total	3	51
Primar, din care	Clasa pregătitoare	2	40
	Clasa I	2	42

Gimnaziu	Clasa aIIa	2	48
	Clasa aIIIa	1	29
	Clasa aIVa	2	36
	Total	9	179
	Clasa a Va	2	43
	Clasa a VIa	1	41
	Clasa a VIIa	2	32
	Clasa a VIIIa	2	24
	Total	7	140

Structură arondată Grădinița nr.2 Șes

Nivel de învățământ	Grupa/Clasa	Număr de clase/grupe	Număr de copii/elevi
Preșcolar	Mică/Mijlocie	1	18
	Mare	1	10
	Total	2	28

Structură arondată Grădinița nr.3 Luncași

Nivel de învățământ	Grupa/Clasa	Număr de clase/grupe	Număr de copii/elevi
Preșcolar	Mare	1	12

Resurse umane

Personalul școlii

-de conducere-director

-didactic **6 educatoare** din care 4 cu statut de titular (2 cu grad did.I,2 cu grad didactic II)și 1 cu statut de suplinitor (definitivat) și 1 debutant ;

9 învățători din care 7 cu statut de titular(5 cu grad did.I,1 cu grad did.II,1 cu def.) și 2 cu statut de suplinitor(1 definitiv și 1 grad did.I)

19 profesori din care 16 cu statut de titular(11 cu grad did.I,4 grad did.II,1 def.)și 3 cu statut de suplinitor(2 grad didactic I, 1 def.)

-didactic auxiliar 1 secretar

1 administrator financiar

1 administrator de patrimoniu

-nedidactic 1 muncitor de întreținere și 4,5 îngijitori

Începând cu 11 martie 2020, activitatea școlii s-a mutat în mediul online prin declararea stării de urgență la nivel național. Cadrele didactice s-au mobilizat și, în funcție de posibilitățile fiecăruia-echipament, conexiune, formare specifică-au realizat, prin diferite moduri de transmitere, activități didactice utile, specifice și de calitate. La ciclul preșcolar și primar cadrele didactice au primit ajutorul familiilor în utilizarea echipamentelor și chiar în achiziționare, iar la gimnaziu s-au utilizat:

Disciplina	Modalități de lucru	Exemple de bună practică
Lb.rom.	Grupuri pe clase pe Facebook, WhatsApp, Zoom, Examenultau.ro Voxvalachorum teste on-line, ASQ	Fișe de lucru Teste Lectura împreună Rezolvare de teste de antrenament
Matematica	ASQ, Zoom	Lecții personale Demonstrații pe tabletă grafică Rezolvare de teste de antrenament
Lb. engleză	Zoom	Lectură Fișe de lucru Exerciții de dicție
Geografie	Grupuri pe clase pe Facebook, WhatsApp, ASQ	Fișe de lucru Documentare Excursii virtuale Video-uri geografice Proiecte
Istorie	Grupuri pe clase pe Facebook, WhatsApp	Fișe de lucru Documentare
Biologie	Grupuri pe clase pe Facebook	Fișe de lucru Video-uri youtube
Fizică	Grupuri pe clase pe Facebook	Fișe de lucru Video-uri youtube
Chimie	Gsuite for education	Fișe de lucru Video-uri youtube Proiecte
Ed. tehnologică	Grupuri pe clase pe Facebook, WhatsApp, ASQ, mail	Proiecte

Planul managerial al COMISIEI DE PERFECTIONARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ a cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- 1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;**
- 2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;**
- 3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor spre performanță;**
- 4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.**

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la **consfătuirile** organizate de ISJ Neamț la începutul anului școlar.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii pe parcursul primului semestru, s-au desfășurat lecții demonstrative, susținere de referate cu scopul de a împărți din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Cursuri de formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională și personală, mai ales în contextul situației actuale.

Cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de formare: „Inițiere în implementarea proiectelor școlare” și ” Valorile formative ale voluntariatului”-Apopei Elena, Bulai Ileana, Bocancea Claudia, Baci Marieta, Chelariu Ilie, Văideanu Ana, Bursuc Eliza, Surdu Mihaela, Muscalu Despina, Pricope Monica, Nistor Maria Iuliana, Carp Claudia, Donoiu Monica, Mircea Ana, Ciubotaru Mihaela, Papuc Mariana, Teacu Elena și Timofte Bogdan; ”Multitasking în educație” și ” Proiectarea-structuri didactice între modern și tradițional”-Apopei Elena și Teacu Elena; ”Profesor digital”-Papuc Mariana; ”CRED-Curriculum relevant pentru educație”-Mircea Ana, Bulai Ileana, Surdu Mihaela, Chelariu Ilie, Teacu Elena și Timofte Bogdan.

În august 2020 următorii colegi au participat la cursul oferit de CCD Neamț, „Competențe informatice în procesul didactic”: Pricope Monica, Dinu Ana Arxinetă, Donoiu Monica, Zavate Mioara, Văideanu Ana, Bursuc Eliza, Baci Marieta, Muscalu Despina.

Doamna profesor Teacu Elena a participat la simpozionul județean „Didactica matematicii Ioan Zenembisi”, ediția a doua, care a avut loc la Colegiul National Petru Rareș în data de 26 noiembrie, doamna profesor Papuc Mariana a participat la simpozionul cu tema ”Quarci” la același liceu, iar doamna profesor Ciubotaru Mihaela a participat la conferința ”Stay free-Asociația Valoare Plus, care a avut loc la Bacău în luna octombrie.

În contextul mutării procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online, profesorii au depus eforturi susținute de a face față acestei provocări, s-au documentat, au învățat și au participat la diverse webinarii de prezentare a platformelor educaționale digitale.

În anul școlar 2019-2020 în Școala Gimnazială „Alexandru Podoleanu” s-au efectuat **inspecții** în vederea susținerii de către cadrele didactice a definitivării în învățământ și gradelor al II-lea și I., astfel:

- prof.înv.preșcolar Volintiru Larisa inspecție finală, gradul I.
- prof.Apetrei Cosmin inspecție curentă 2, Gradul II.
- Educ.Stoian Ștefana inspecție curentă 1, Gradul II.
- Prof.înv.primar Bocancea Claudia Gabriela 1 inspecție definitivă.

Inspecțiile speciale programate în a doua parte a sem.al II lea au fost anulate din cauza transferării activităților didactice în spațiul virtual.

Toate activitățile au fost apreciate de către participanți, cei mai mulți declarându-se încântați de ceea ce se întâmplă frumos în școala noastră, din punct de vedere al procesului instructiv educativ.

D-na Inv. Ana Vaideanu a susținut în cadrul Comisiei metodice învățători un referat cu tema: *Rolul metodelor alternative la disciplina Istorie, clasa a IV-a (decembrie 2019).*

În luna ianuarie 2020 d-na învățătoare Bulai Ileana a susținut în cadrul Comisiei metodice lecția demonstrativă la CLR cu tema *Recapitularea literelor învățate* (activitate integrată).

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) propunem tuturor colegilor să manifeste interes în legătură cu diversele cursuri existente în oferta CCD Neamț sau în cadrul altor furnizori de formare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- colectiv la catedră echilibrat ca nivel de experiență;
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare.

PUNCTE SLABE

- tendențe de conservatorism și rezistență la schimbare;
- colaborarea destul de precară cu membrii Comisiei de perfecționare;
- alegerea unor cursuri care nu concordă întotdeauna cu nevoia de dezvoltare profesională ;
- costuri mari ale programelor de perfecționare;
- număr mic de participanți la cursuri de formare.

OPORTUNITĂȚI

- existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;
- posibilitatea de perfecționare prin platforma de e-learning.

AMENINȚĂRI

- incoerență și lacune legislative ;
- lipsa motivării financiare;
- tendența de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

S-au întocmit următoarele CDS-uri, în concordanță cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu nevoile de dezvoltare personală ale acestora și cu specificul unității de învățământ.

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planului –cadru și programelor școlare, cu mențiunea că la clasele a VI a s-au aplicat noile planuri cadru intrate în vigoare în acest an școlar.

Disciplinele opționale studiate au fost:

Învățământ gimnazial

clasa a V a A, „Mitur și legende antice” prof. Cobuz Daniela

clasa a V a B „România – țara mea” prof. Monica Pricope

clasa a VI a A „Cultură și spiritualitate românească” prof. Cobuz Daniela

clasa a VI a B, „Lectura ca abilitate de viață” prof. Nistor Maria Iuliana

clasa a VII a „Materia în mișcare” prof. Papuc Mariana

clasa a VIII a „Cultură și civilizație locală” prof. Cobuz Daniela.

ELEVII

În cea mai mare parte relația se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, punctualitate, decență, politețe, conduită morală. Majoritatea cadrelor didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respect reciproc.

Sunt și cadre didactice care au o comunicare defectuoasă cu elevii, nu reușesc să capteze atenția elevilor și, de aici, o serie de disfuncții în procesul de predare-învățare-evaluare.

La sfârșitul anului 2019-2020 **situația școlară** s-a prezentat astfel :320 elevi înscriși, 317 rămași, 313 promovați(4 elevi abandon școlar).S-au acumulat în primul semestru 2948 absențe, din care 2513 nemotivate.

În anul școlar 2019-2020, nu s-au organizat **simulări ale examenului de evaluare națională** din cauza pandemiei de coronavirus, iar pregătirea elevilor pentru acest examen s-a desfășurat online și s-a bazat foarte mult pe studiul individual.

În perioada 2-12 iunie 2020 am organizat cursuri de pregătire a Evaluării naționale în condiții speciale, la care au participat cei 23 de elevi de clasa a VIII a, împărțiți pe grupe de câte 7-8. Aceștia au recapitulat cunoștințele necesare la cele două discipline de examen, dar au și fost consiliați emoțional de către cadrele didactice prezente în școală.

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2020 a avut loc în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementat prin ordinele și procedurile emise de MEC :OMEC 4711,OMEC 4743,OMEC 4115,OMEC 4248,OMEC 4267,OMEC 4916 și procedurile 2665,2119 și în concordanță cu calendarul aprobat de MEC.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

S-au respectat condițiile distanțării sociale prin organizarea fluxurilor de intrare-ieșire, organizarea sălilor de clasă cu 7-8 elevi, instruirea și supravegherea accesului în școală(începând cu ora 8.00).Am asigurat elevilor asistență medicală, măști și dezinfectant, atât la intrare cât și la ieșire.

La evaluare au participat elevii promovați ai clasei a VIII-a , în număr de 23.

Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.

După cea de a doua probă elevii au primit codurile corespunzătoare cu care s-au identificat la afișarea rezultatelor.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitatea diferențiată cu elevii la clasă, la disciplinele matematică și limba și literatura română, în perioada 2-12 iunie 2020.Menționăm faptul că pregătirea elevilor a fost una susținută pe perioada activităților de acasă, online, prin zeci de ore de recapitulare a materiei, prin ore de consiliere psihologică și școlară.Li s-au adus la cunoștință beneficiarilor, elevi și părinți, toate modificările apărute cu privință la acest examen:programe școlare,programul pregătirii,conestații,

S-au organizat ședințe cu părinții și elevii online pentru prelucrarea metodologiilor privind pregătirea Evaluării Naționale și a examenului propriu zis, precum și asupra graficului și modului de completare a fișelor de opțiuni. Li s-a cerut acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal prin semnarea unui proces verbal la sfârșitul programului de pregătire.

Promovabilitatea la Scoala Gimnazială „Alexandru Podoleanu” Podoleni fost de 78,26 %.Repartizarea procentului de promovabilitate pe discipline astfel:

- la limba și literatura română a fost de 100 %
- la matematică a fost de 73,91 %.

Rezultatele obținute de elevii Școlii Gimnaziale „Alexandru Podoleanu” sunt prezentate mai jos:

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clasa	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3- 3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9,99	Not e 1	Promova bilitate
a VIII-a A media 7,57	23	-	-	-	-	6	1	5	6	5	-	100 %

Clasa	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3- 3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9,99	Not e 1	Promova bilitate
a VIII-a Media 6,12	23	-	2	2	2	5	6	7	8	1	-	73,91%

MATEMATICA

MEDIA FINALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Clasa	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3- 3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9,99	Note 10	Medi a	Promovabilitate
a VIII-a	23	-	-	2	3	1	6	3	7	1	-		78,26%

Au fost depuse 5 contestații la Limba și literatura română, o notă a fost majorată, și restul de patru micșorate.

Rezultatele au fost afișate la avizierul școlii în data de 22 iunie 2020 și după contestații , în data de 27 iunie 2020.

De altfel, admiterea absolvenților se prezintă astfel:

Colegiul Național "Petru Rareș"	3 elevi
Colegiul Național,,Calistrat Hogaș"	1 elev
Colegiul Național de Informatică	2 elevi
Colegiul Național,,Gh.Asachi"	3 elevi
Liceul Economic,,Al.I.Cuza"	1 elev
Colegiul Tehnic Forestier (liceu și șc.profes.)	2 elevi
Liceul cu program sportiv Iași	1 elev
Liceul particular Bacău	1 elev
Liceul Tehnologic"Gh.Ruset Roznovanu" (liceu și șc.profes.)	9 elevi

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Au fost respectate procedurile de organizare a olimpiadelor școlare, începând cu fazele pe școală, locale, zonale, județene.

Școala noastră a fost reprezentată de elevi și de profesorii care i-au pregătit la olimpiade și concursuri școlare, precum și de cei care au evaluat lucrările elevilor, astfel:

Înv.preșcolar

Concurs internațional de activități integrate pentru antepreșcolari și preșcolari,,TIMTIM-TIMY"

Concurs național,,PENTRU TINE MAMA MEA"

Concurs județean,,ISTEȚEL"

Concurs regional,,ÎN AȘTEPTAREA IEPURAȘULUI"

Concurs județean,editia aIIa, TOAMNA ÎN CULORI".

CEI SAPTE ANI DE ACASA,, și program educațional de mediu,,PATRULA DE RECICLARE-2020. (doar o parte au putut fi atinse deoarece activitatea a continuat online)

Înv.primar

Nr. crt	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa (locală, județeană, interjud., națională)	Număr elevi participanți
1.	<i>Și eu pot fi bun la Mate</i>	faza locală – Costișa, Neamț	3 elevi (înv. Văideanu Ana) 4 elevi (înv. Muscalu Despina)

Elevul Blăgescu Alexandru (înv. Văideanu Ana) s-a calificat la faza județeană.

În luna februarie, elevul a participat la faza județeană la Concursul de matematică susținut în localitatea Adjudeni (Tamășeni, Neamț).

Înv.gimnazial

Pentru Olimpiada de limba și literatura română, prof. Nistor Iuliana a efectuat numeroase ore de pregătire suplimentară, în cursul lunilor decembrie și ianuarie, pentru faza locală (Roznov – februarie) și pentru faza județeană (februarie – martie).

Nr. crt.	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut (punctaj)	Profesorul care l-a pregătit
1.	Olimpiada de limba și literatura română	Locală - Roznov	Radu Eliza	a V-a B	locul I 87 de p.	Nistor I.
			Frăsilă Nicolae	a VIII-a	locul I 91 de p.	Nistor I.
2.	Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață)	Locală - Roznov	Scurtu Roberta	a VI-a B	locul I 96 de p.	Nistor I.
			Lazăr Anastasia	a VI-a B	locul II 86 de p.	Nistor I.
			Oprica Denissa	a VIII-a	locul II 89 de p.	Nistor I.

În semestrul I al anului școlar în curs au fost organizate etapele locale ale olimpiadei de matematică și concursului "Și eu pot fi bun la mate". Profesorii de matematică au pregătit elevi pentru participarea la aceste concursuri și au participat ca evaluatori: la etapa locală a concursului "Și eu pot fi bun la mate" organizat la Școala Costișa – profesor Teacu Elena, iar la etapa locală a olimpiadei care s-a desfășurat la Școala Săvinești – profesori Teacu Elena și Timofte Bogdan. În semestrul al II-lea-a desfășurat etapa județeană a concursului "Si eu pot fi bun la mate".

Nr. crt.	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
1.	Olimpiada de matematică	locală	Frăsila Neculai	a VIII-a	calificare	Timofte Bogdan
2.	Olimpiada de matematică	locală	Grasu George Leonard	a V-a	calificare	Timofte Bogdan

3.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	locală	Blăgescu Matteo	a VI-a	calificare	Teacu Elena
4.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	locală	Stan Ana-Martina	a VI-a	calificare	Teacu Elena
5.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	locală	Baciu Rebeca	a VI-a	calificare	Teacu Elena
6.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	locală	Frăsilă Neculai	a VIII-a	calificare	Timofte Bogdan
7.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	Județeană	Blăgescu Matteo	a VI-a	participare	Teacu Elena
8.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	Județeană	Stan Ana-Martina	a VI-a	participare	Teacu Elena
9.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	Județeană	Baciu Rebeca	a VI-a	mențiune	Teacu Elena
10.	Concursul ”Și eu pot fi bun la mate”	Județeană	Frăsilă Neculai	a VIII-a	mențiune	Timofte Bogdan

Doamna profesor Papuc Mariana a fost profesor evaluator la etapa locală a olimpiadei de chimie.

Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice

Etapa locală organizată la Școala Gimnazială ” Alexandru Podoleanu”

Profesor – Ciubotaru Mihaela-Luminița

Participanți 27 elevi din care : 18- Școala Gimnazială ” Alexandru Podoleanu”

9- Școala Gimnazială ” Nicolae Buleu” Mărgineni

Calificați la etapa județeană 8 elevi din care 4 elevi de la Școala Gimnazială ” Alexandru Podoleanu”

Rezultate obținute :

<http://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2020/02/Anexa-1 Rezultate-Olimpiada Educatie-tehnologica 2020.pdf>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

REZULTATE FINALE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR - CLASA A VI-A ETAPA JUDEȚEANĂ A OLIMPIADEI DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ - 2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Școala de proveniență	Punctaj	Profesor îndrumător	Rezultat
1	ARAVEICEI ALEXANDRU	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2	93	NUȚU ANIȘOARA	Premiul I
2	LAZĂR F.D. ANASTASIA IOANA	VI	ȘC. GIMNAZIALĂ ” ALEXANDRU PODOLEANU”	84	CIUBOTARU MIHAELA LUMINIȚA	Premiul II
3	AGRIGOROEI GABRIEL	VI	ȘCOALA GIMNAZIALA COMUNA BOGHICEA	81	GRĂJDEANU CRISTINA	Premiul III
4	BUCĂLAU C.C. CLEOPATRA-CHRISTIANA	VI	C. N. "CALISTRAT HOGAȘ"	80	SÂNDULESCU LOREDANA	Mențiune
5	BEJAN NOEMI MELISSA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PILDEȘTI	79	GHIUȚĂ MANUELA CĂTĂLINA	Mențiune
6	AILENEI ILINCA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2	78	NUȚU ANIȘOARA	Mențiune
7	ZLAVOC IARINA MARIA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3	77	SORLESCU ANTOANETA	Mențiune
8	BEREA M.I. MARIA-LAVINIA	VI	C. N. "CALISTRAT HOGAȘ"	75	SÂNDULESCU LOREDANA	Mențiune
9	GAL IOAN-ANDREI	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PILDEȘTI	72	GHIUȚĂ MANUELA CĂTĂLINA	Mențiune
10	MACOVEI ADRIAN	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2	72	NUȚU ANIȘOARA	Mențiune
11	MIRCEA-MÎNZĂȚANU ALEXANDRA ANDRADA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂVINEȘTI	72	BENDREA ELENA	Mențiune
12	AANIȚEI BIANCA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" ROMAN	70	MUNTEANU MIHAELA	Mențiune
13	CHELARU MARIAN CIPRIAN	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PILDEȘTI	70	GHIUȚĂ MANUELA CĂTĂLINA	Mențiune

Concursul de geografie „Terra” calificăți la etapa județeană: Macovei Cristiana, Radu Eliza, Smărăndoi Alexandra, Pricope Bianca, Custură Sofia și Pintilie Francesca pregătiți de dna.prof Monica Pricope. Eleva Macovei Cristiana a obținut premiul al III lea.

Se constată că sunt profesori care vin în întâmpinarea elevilor ce își doresc performanță în diferite domenii, și, totodată implicați în promovarea imaginii școlii prin astfel de activități.

Sper și aștept și alte discipline să se regăsească pe listele participărilor la concursurile școlare.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație (proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc.) oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată de dezvoltare a personalității. Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicesc o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

Luna octombrie a debutat cu activitățile extrașcolare desfășurate în școală de Ziua Internațională a Educației. La orele de dirigenție au fost evidențiate beneficiile educației, oferindu-li-se elevilor prilejul de a-și spune deschis părerea despre modul în care le-ar plăcea să se desfășoare activitatea școlară și extrașcolară din unitatea noastră.

În luna noiembrie, au fost organizate activități ce au avut ca scop acțiuni de prevenire a consumului de tutun, droguri, a delicvenței juvenile și a traficului de persoane. La aceste activități au luat parte dirigenții claselor, organizând ore care au abordat aceste subiecte și au fost vizionate filme ce prezentau aceste teme. Elevii claselor V-VIII au fost învățați să dăruiască oamenilor aflați în dificultate printr-un program desfășurat în școală sub îndrumarea doamnei profesoare de religie Ana Adumitroae. Tot în luna noiembrie elevii școlii noastre au participat la evenimente sportive desfășurate pe Arena Națională, însoțiți de domnii profesori Bogdan Timofte, Ioan Macovei și Cosmin Apetrei.

Luna decembrie a început cu activități dedicate Marii Uniri și Zilei Naționale a României. Cu acest prilej au fost organizate momente artistice emoționante, desfășurate în Sala Căminului Cultural din Comuna Podoleni. Clasele I-IV au încântat spectatorii cu cântece și poezii învățate sub îndrumarea învățătorilor din școala noastră. Corul școlii a pregătit pentru acest moment aniversar cântece patriotice ce au făcut să vibreze inimile tuturor. Activitățile desfășurate în sala Căminului Cultural au fost inițiate și sprijinite de domnul profesor de muzică Cătălin Stănică și de domnul învățător Ilie Chelaru.

Sărbătoarea Crăciunului a fost un prilej de cântec, joc și voie bună, desfășurarea acestora fiind posibilă cu contribuția doamnei profesoare de engleză Ana Mircea și a domnului învățător Ilie Chelaru. Aceste activități au fost deschise cu urări frumoase adresate celor prezenți de doamna directoare Monica Pricope. Doamnele învățătoare Mihaela Surdu, Otilia Bulai, Monica Donoiu, Ana Văideanu, Claudia Bocancea, Eliza Bursuc și Despina Muscalu au pregătit frumoase programe artistice alcătuite din colinde, cântece și dansuri specifice Sărbătorii Crăciunului.

În luna ianuarie, a fost omagiat marele nostru poet, Mihai Eminescu. Cu această ocazie elevii clasei a V-a A au recitat poezii și au pregătit o prezentare power – point despre viața și opera *poetului nepereche*. Pe 24 Ianuarie, doamna profesoară de istorie, Daniela Cobuz, a prezentat elevilor repere ale marelui eveniment desfășurat în anul 1859 - *UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE*.

În luna februarie a avut loc *Olimpiada de limba și literatura română* - la care au participat un număr însemnat de elevi, o parte dintre ei reușind să se califice la faza județeană. Elevii cei mai buni au obținut rezultate deosebite și la această fază.

Luna martie a fost dedicată celor mai gingașe și dragi ființe, adică mamelor. A fost un prilej pentru elevi pentru a organiza diferite expoziții cu mărtisoare și pentru a le oferi mamelor în dar câteva cântece și poezii, menite să le aducă primăvara în suflete.

Luna aprilie a fost luna în care s-au desfășurat cele mai multe activități extrașcolare prilejuite de „Săptămâna Școala Altfel”. Elevii au participat cu bucurie la numeroase activități desfășurate on line: vizionări de teatru și film, vizite la muzee virtuale, concursuri pe diferite teme.

Pe 1 Iunie, Primăria Comunei Podoleni a distribuit cadouri frumoase tuturor copiilor școlii, surprinzându-i într-un mod foarte plăcut.

La sfârșitul anului școlar, elevii cu rezultate bune și foarte bune au fost răsplățiți cu diplome oferite virtual, în cadrul unor festivități desfășurate on line, de către diriginți și învățători.

Doamna profesor Ciubotaru Mihaela a realizat un proiect interdisciplinar cu clasele a VI-a numit ”Călătorii imaginare”; doamna profesor Mariana Papuc a realizat proiectele: Drogurile-Moartea alba-prezentari power point ; Lumea animalelor-prezentari power point ; Minuni in eprubeta-experimente spectaculoase.

Școala Gimnazială „Alexandru Podoleanu” a fost implicată în proiecte și parteneriate desfășurate la nivel județean sau national:

- Parteneriat cu Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 „Comper”.
- Protocol de colaborare cu Asociația pentru Tineret Olimp „Programul national Piticot”.
- Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Secția de Poliție nr.2 Săvinești, Post Poliție Podoleni.
- Parteneriat educational Școală-Biserică, cu Parohia Șes „Adormirea Maicii Domnului”.
- Parteneriat educațional cu Biblioteca locală prof. Mihai Timofte – *Să îndrăgim lectura*, inv. Baciu Marieta;
- Parteneriat educațional cu Editura Paralela 45 (durata 2 ani), prof. Bulai Ileana și inv. Baciu Marieta;
- Parteneriat cu Teatrul Tomis Constanța și Cinema Dacia prof. Văideanu Ana, Muscalu Despina, Claudia Bocancea, Monica Donoiu;
- Proiect școlar Combaterea violenței, participanți toți membrii comisiei metodice a învățătorilor.
- Asociația ”Stay free”
- Parteneriat cu Asociația Eliberare
- Parteneriat Grădiniță-Familie, „Împreună pentru formarea personalității copilului tău” Structura 2 ed. Feraru Mădălina, Sava Emilia
- Parteneriat cu Cinema Nomade
- Parteneriat cu Fundația „Mereu Aproape”
- Parteneriat cu Procter & Gamble , Caregivers programul Always.

Trebuie remarcată promovarea imaginii școlii pe parcursul anului atât prin participări la concursuri și olimpiade școlare, cât și prin parteneriatele locale, județene și chiar naționale încheiate cu diferite instituții. Școala Gimnazială „Alexandru Podoleanu” a fost implicată în proiecte și parteneriate desfășurate la nivel județean sau national.

La nivelul școlii s-au realizat întâlniri semestriale cu comitetele de părinți în care s-au discutat atât aspecte generate de școală cât și probleme pe care le întâmpină părinții.

REALIZAT DIRECTOR PROF. MONICA PRICOPE